



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

П Р И К А З

17.01.2023

№ 01-07/3/1

с. Токское

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Кернос И С
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Ворожбитова А Ю
Члены	Руководитель ШМО учителей-предметников САфина Л А Руководитель ШМО начальных классов Солодилова Н В Педагог-психолог Андреева И М Социальный педагог Крекер А А Делопроизводитель Херувимских А Ф

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Токская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Токская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

Ответственные: члены рабочей группы . Срок: январь-август

4. Контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Токская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета. Ответственный: заместитель директора по УВР Кернос И С Срок: январь-август

5. Ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись. Ответственный: делопроизводитель Херувимских А Ф в срок до 20.01.2023

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н П Иванова

С приказом ознакомлены:

Кернос И С

Ворожбитова А Ю

Сафина Л А

Солодилова Н В

Андреева И М

Крекер А А

Херувимских А Ф



ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Токская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Педагог-библиотекарь Херувимских А Ф	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Педагог-библиотекарь Херувимских А Ф	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель, август	Директор Иванова Н П Руководитель рабочей группы Кернос И С	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10 класса
Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих	До 19 мая		Аналитическая справка заместителя директора по УВР

программ в Цифровой экосистеме ДПО (https://education.apkpro.ru/simulators) , пройти по ссылке «Симуляционный центр выявления профессиональных дефицитов»			
Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель-май		План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Директор Иванова Н П	Тарификационный список

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО:		Рабочая группа	Проект ООП НОО
Март 1Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО			

<p>2Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	
<p>3Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	
<p>4Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
<p>Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО: март</p>	<p>Рабочая группа ООО Проект ООП</p>
<p>1Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	
<p>2 Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	
<p>3Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	
<p>4Привести в соответствие организационный раздела</p>	

<p>ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	
<p>Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО:</p> <p>Март</p>	<p>Рабочая группа</p> <p style="text-align: right;">Проект ООП СОО</p>
<p>1 Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	
<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	
<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	
<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО 	

и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП СОО			
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООР			
Рассмотрение проекта ООР НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы Кернос И С	Протокол
Доработка проекта ООР НОО и утверждение ООР НОО	Апрель	Директор Иванова Н П Руководитель рабочей группы Кернос И С	Утвержденная ООР НОО
Рассмотрение проектов ООР ООС и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы Кернос И С	Протокол
Доработка проектов ООР ООС и СОО и утверждение ООР ООС и ООР СОО	Вторая половина августа	Директор Иванова Н П Руководитель рабочей группы Кернос И С	Утвержденные ООР ООС, СОО
Размещение ООР НОО, ООС и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт Николаева Т Г	Информация на сайте
4. Нормативно-правовое обеспечение Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОРП	Март-сентябрь	Члены рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОРП
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОРП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОРП

		группы	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Кернос И С Заместитель директора по ВР Ворожбитова А Ю	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Методическое обеспечение			
Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	март	Зам директора по УВР Кернос И С	План методической работы.
Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март	Зам директора по УВР Кернос И С	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников
Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г	Зам директора по УВР Кернос И С	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г	Зам директора по УВР Кернос И С	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК