

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Оренбургской области**

**Муниципальное образование Красногвардейский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Токская средняя общеобразовательная школа"**

Согласовано  
Зам.директора по УВР

Согласовано  
Зам. директора по ВР

«Утверждаю»  
Директор школы

----- Кернос И.С.

----- Ворожбитова А.Ю.

\_\_\_\_\_ Иванова Н.П.

«30» 08. 2023 г.

«30» 08. 2023 г.

Приказ №01-07/63  
от «30» 08. 2023 г.

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности

«Практическая орфография» для 9 класса

## Содержание.

1.	Пояснительная записка.	с. 3
2.	Цели и задачи курса	с. 3
3.	Планируемые результаты курса.	с. 4
4.	Учебно-тематический план.	с. 5
5.	Календарно – тематическое планирование курса.	с. 6
6.	Используемая литература для учителя и учащихся.	с. 8
7.	Приложение (анкеты для начинающих обучение и закончивших обучение на курсе).	с. 9

### **Пояснительная записка.**

Изучение русской орфографии – самого сложного раздела русского языка – всегда вызывает большие затруднения у обучающихся. Программа по русскому языку предлагает изучение орфографии до 7-го класса (в 8-м и 9-м классах при изучении синтаксиса дети сталкиваются с частичным повторением орфографии). Поэтому, элективный курс «Практическая орфография» поможет девятиклассникам постичь тайны науки правописания, преодолеть трудности в написании словарных слов, вспомнить основные орфографические правила и успешно подготовиться к выпускному экзамену по русскому языку. Курс также рекомендуется тем обучающимся 9 – го класса, которые интересуются языком, не равнодушны к окружающему их миру, и имеют желание грамотно выразить себя в слове.

**Цель** данного учебного курса внеурочной деятельности «Практическая орфография» – обобщение, систематизация и углубление полученных знаний по орфографии за курс 5 – 7-х классов.

**Задачи** данного курса:

1. Развить умения применять теоретические знания на практике.
2. Расширить познания учащихся по определенным темам, изученным ранее.
3. Совершенствовать орфографическую грамотность.
4. Активизировать внимание учащихся к собственной речи (устной и письменной); повысить интерес к русскому языку.

## **Планируемые результаты курса.**

### **Учащиеся будут знать:**

- что изучает орфография.
- основные орфографические правила каждого раздела орфографии:
  - 1) правописание морфем;
  - 2) слитные, дефисные и раздельные написания;
  - 3) употребление прописных и строчных букв;
  - 4) правила переноса слов;
  - 5) правила графического сокращения слов.

### **Учащиеся будут понимать:**

что русская орфография представляет собой систему правил правописания; суть ведущего принципа написания (единообразное написание морфем); связь орфографии с другими разделами языкознания (фонетикой, лексикой, морфемикой, словообразованием, морфологией и синтаксисом).

### **Учащиеся будут уметь:**

применять орфографические правила на письме;  
применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;  
пользоваться орфографическим словарем и справочником по правописанию;  
проводить орфографический разбор слова, предложения, текста;  
соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка.

### **Учащиеся приобретут навык:**

оценивать чужую речь с точки зрения соблюдения основных орфографических норм русского языка.

### **Место учебного курса внеурочной деятельности в учебном плане.**

Учебный план МБОУ «Токская СОШ» на изучение курса отводит 34 часа в год (1 час в неделю) для обучающихся 9-го класса.

## Учебно – тематический план (34 часа)

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Всего часов	Форма занятий	
				Теория	Практика
1.		Краткие сведения из истории русской орфографии.	1	Беседа, анкетирование <b>(0,5 часа)</b>	Выполнение тестовой работы <b>(0,5 часа)</b>
2.	<b><u>ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ</u></b>	Правописание корней	4	Лекция <b>(1 час)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради, анализ орфограмм в тексте, тест <b>(3 часа)</b>
3.		Правописание приставок	2	Лекция <b>(0,5 часа)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради, анализ орфограмм в тексте. <b>(1,5 часа)</b>
4.		Правописание суффиксов	12	Лекция <b>(4 часа)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради, тест, анализ орфограмм в тексте, алгоритм ответа на поставленный вопрос, групповая работа <b>(8 часов)</b>
5.		Правописание окончаний	5	Лекция <b>(2 часа)</b>	Практикум, работа с упражнениями печатной тетради. <b>(3 часа)</b>
6.		Написания, требующие различения морфем	1	Лекция <b>(0,5 часа)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради. <b>(0,5 часа)</b>
7.		Правописание слов с Ъ и Ь	1	Лекция <b>(0,5 часа)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради. <b>(0,5 часа)</b>

8.	<b>СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ</b>	Различение морфемы и слова	4	Лекция, беседа. <b>(1 час)</b>	Работа с упражнениями печатной тетради, анализ орфограмм, практикум. <b>(3 часа)</b>
9.		Написание сложных слов	2	Лекция, <b>(0,5 часа)</b>	Комментированное письмо, выполнение индивидуальных заданий <b>(1,5 часа)</b>
10	<b>УПОТРЕБ- ЛЕНИЕ БОЛЬШОЙ И МАЛОЙ БУКВ</b>	Употребление прописной и строчной букв. Правила переноса слов.	1		Практикум по сопоставлению слов. Работа с упражнениями печатной тетради. <b>(1 час)</b>
11		Итоговое занятие.	1	Беседа, анкетирование <b>(0,5 часа)</b>	Выполнение тестовой работы. <b>(0,5 часа)</b>
12		Итого:	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

### Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема занятия	Особые отметки
1.		Анкетирование обучающихся, начинающих заниматься на курсе. Краткие сведения из истории русской орфографии.	07.09
<b><u>ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ</u></b>			
2.		<b>Корень</b> Правописание безударных проверяемых гласных в корнях слов. Правописание безударных непроверяемых гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием гласных.	14.09
3.		Правописание Е или Э в заимствованных словах. Правописание Ъ или И в корне после приставки.	21.09
4.		Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в корнях слов. Правописание парных звонких и глухих в корнях слов.	28.09
5.		Правописание непроизносимых согласных в корнях слов. Правописание удвоенных согласных в корнях слов.	05.10
6.		<b>Приставка</b> Правописание неизменяемых на письме приставок. Правописание приставок на З—С.	12.10
7.		Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.	19.10
8		<b>Суффикс</b> <b><u>Суффиксы имён существительных</u></b> Правописание суффиксов -ЧИК- и -ЩИК- в существительных со значением лица.	26.10
9.		Правописание буквенного сочетания -ИЧК- и -ЕЧК- в существительных. Правописание буквенного сочетание -ИНК- и -ЕНК- в существительных.	09.11
10		Правописание суффиксов -ЕК- и -ИК- в существительных со значением уменьшительности. Правописание суффиксов -ЕЦ- и -ИЦ- в существительных со значением уменьшительности.	16.11
11.		<b><u>Суффиксы имён прилагательных</u></b> Правописание суффиксов -ИВ- и -ЕВ- в прилагательных.	23.11
12.		Правописание суффиксов -К- и -СК- в прилагательных.	30.11
13.		Образование степеней сравнения прилагательных и написание суффиксов.	07.12
14.		<b><u>Суффиксы глаголов</u></b> Правописание суффиксов -Е- и -И- в глаголах с приставкой	14.12

		ОБЕЗ- (ОБЕС-). Правописание суффиксов -ОВА- (-ЕВА) и -ЫВА- (-ИВА) в глаголах.	
15.		<b><u>Суффиксы причастий</u></b> Образование причастий и написание суффиксов. Правописание Н и НН в полных прилагательных и причастиях. Правописание Н и НН в кратких прилагательных и причастий.	21.12
16.		<b><u>Суффиксы наречий</u></b> Правописание суффиксов -О и -А в наречиях.	28.12
17.		<b><u>Суффиксы разных частей речи</u></b> Правописание Н и НН в наречиях на -О (-Е) и существительных.	11.01
18.		Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в суффиксах слов разных частей речи.	18.01
19.		Правописание соединительной гласной в сложных словах, первая часть которых образована от числительных.	25.01
20.		<b><u>Окончание</u></b> <b><u>Окончания существительных</u></b> Правописание окончаний -Е и -И в существительных.	01.02
21.		Правописание окончаний в именах существительных с уменьшительными суффиксами -УШК- (-ЮШК-), -ЫШК-(-ИШК-). Правописание окончаний в существительных с увеличительным суффиксом -ИЩ-	08.02
22.		<b><u>Окончания прилагательных и причастий</u></b> Правописание окончаний в прилагательных и причастиях.	15.02
23.		<b><u>Окончания глаголов</u></b> Правописание личных окончаний глаголов. Правописание -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.	22.02
24.		<b><u>Окончания в словах разных частей речи</u></b> Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в окончаниях слов разных частей речи.	29.02
25.		<b><u>Написания, требующие различения морфем</u></b> Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание ЦЫ и ЦИ в словах.	07.03
26.		<b><u>Правописание слов с Ъ и Ь</u></b> Правописание Ъ для обозначения мягкости согласных. Правописание Ь после шипящих. Правописание разделительных Ъ и Ь.	14.03
<b><u>СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ</u></b>			
27.		<b><u>Различение морфемы и слова</u></b> Различение на письме приставки НЕ- и частицы НЕ. Различение на письме приставки НИ-, частицы НИ и союза НИ.	21.03
28.		Правописание НЕ и НИ в оборотах речи.	04.04
29.		Слитное и раздельное написание производных предлогов. Различение приставки и предлога.	11.04
30.		Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	18.04



		Различение союза и созвучного сочетания слов.	
31.		<b><u>Написание сложных слов</u></b> Образование сложных существительных и их написание. Образование сложных прилагательных и их написание.	25.04
32.		Слитное или дефисное написание слов с ПОЛ-. Слитное или раздельное написание числительных. Употребление дефиса в словах разных частей речи.	02.05
<b><u>УПОТРЕБЛЕНИЕ БОЛЬШОЙ И МАЛОЙ БУКВ</u></b>			
33.		Употребление прописной буквы в словах. Употребление строчной буквы в словах. Правила переноса слова.	16.05
34.		Итоговое занятие. Анкетирование учащихся, окончивших курс.	23.05

## Используемая литература.

### Для учителя.

1. Программно-методические материалы: Русский язык. 5 – 9 классы / Сост. Л.М.Рыбченкова. – М.:Дрофа, 2002.
2. ЕГЭ – 2007: Русский язык. Репетитор/ И.П.Цыбулько, С.И.Львова. – М.: Просвещение, ЭКСМО, 2007.
3. Кайдалова А.И., Калинина И.К. «Современная русская орфография». М.: «Высш.школа», 1976.
4. Иссерс О.С., Кузьмина Н.А. «Интенсивный курс русского языка». М.: «Прометей», 2000.
5. Шишкин Е. «Пишите без ошибок». М.: «Рольф», 2001.

### Для учащихся.

1. «Дидактические материалы по орфографии с компьютерной поддержкой (пособие для учащихся) / Под ред. проф. Н.Н.Алгазиной. М.: «Просвещение», 1996.
2. Александрович Н.Ф. «Занимательная грамматика». Минск, «Народная Асвета», 1964.
3. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. «Слитно или раздельно?»: (Опыт словаря-справочника): Ок. 82000 слов. М.: «Русский язык», 1988.

**А Н К Е Т А**

для начинающих обучаться на курсе

**«Практическая орфография».**

1. Почему ты выбрал этот курс?

---

---

---

2. Какие трудности ты испытываешь на уроках русского языка?

---

---

---

---

---

3. Как ты считаешь, поможет ли тебе рекомендованная учителем 1-я часть печатной «Рабочей тетради по русскому языку» Г.А.Богдановой на курсах? Почему?

---

---

---

---

4. Чему ты хочешь научиться, посещая данный элективный курс?

---

---

---

---

---

---

## АНКЕТА

для окончивших курс обучения

**«Практическая орфография».**

1. Полезен ли был для тебя курс?

---

2. Чему ты научился за это время?

---

---

---

3. Оправдались ли твои ожидания? Если да, объясни.

---

---

---

---

4. Оказалась ли тебе полезной печатная тетрадь?

---

---

---

5. Обратитесь с рекламным обращением к тем, кто еще не выбрал этот курс.

---

---

---

---

---

---

---